

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом *№22/н*

г. Иркутск

"01" декабря 2007 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. **Советская д.79** именуемые в дальнейшем "Собственник", с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Приоритет», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Шагановой Натальи Владимировны действующее на основании Устава с другой стороны (далее Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цели и предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества многоквартирного **дома 79, по ул. Советская** (далее Объект), решение вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечение коммунальными услугами граждан, проживающих в многоквартирном доме.

1.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном **доме.79, по ул. Советская** г. Иркутска (далее дом), предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в доме и пользующимся помещениями в доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления домом деятельность, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Характеристика Объекта, определяется Приложением 1 к настоящему договору.

1.4. Сторонами при заключении настоящего договора подписывается Акт оценки технического состояния Объекта (Приложение 2 к настоящему договору).

1.5. В целях организации получения коммунальных услуг надлежащего качества и в необходимых объемах Собственником, Управляющей организации делегируется право заключения с поставщиками коммунальных услуг договоров на предоставление собственникам многоквартирного дома коммунальных услуг.

1.6. При выполнении условий настоящего договора, помимо положений самого договора, стороны обязаны руководствоваться Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, утвержденными Правительством РФ Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

1.7. Собственники нежилых помещений заключают договор на возмещение затрат на содержание и ремонт Объекта по тарифам, установленным для собственников жилых помещений.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Управлять Объектом в соответствии с целями, задачами, определяемыми и указанными в настоящем договоре и иных нормативных правовых актах, действующих в данной сфере.

2.1.2. Оказывать услуги, выполнять работы по содержанию и ремонту Объекта надлежащего качества согласно Перечню услуг, работ по содержанию и ремонту Объекта (Приложение 3 к настоящему договору). Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может изменяться по соглашению сторон настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить коммунальными услугами собственников помещений в доме и пользующимся помещениями в доме лицам согласно Перечню коммунальных услуг (Приложение 4 к настоящему договору).

2.1.4. Заключить договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту Объекта, с лицами осуществляющими соответствующие виды деятельности, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (далее по тексту – договоры на оказание коммунальных услуг), осуществлять контроль за их выполнением, с обязательным оформлением соответствующих актов в случаях некачественного выполнения услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту Объекта, нарушения условий договоров на оказание коммунальных услуг.

2.1.5. Своевременно производить оплату оказанных услуг, выполненных работ по договорам заключенным в соответствии с п. 2.1.4. настоящего договора в соответствии с условиями указанных договоров.

2.1.6. Обеспечить сохранность переданной Собственником в целях исполнения настоящего договора технической, бухгалтерской, хозяйственно-финансовой и иной документации.

2.1.7. По письменному требованию уполномоченного Собственником лица представлять ему информацию и документы, связанные с исполнением настоящего договора в течении 30 дней со дня получения требования.

2.1.8. Ввести по установленной Сторонами форме учет объемов выполненных работ по управлению домом, содержанию и ремонту Объекта, финансовую и бухгалтерскую документацию.

2.1.9. Начислять плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, плату за коммунальные услуги, и в установленных случаях изменять их, в порядке предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.1.10. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и коммунальные услуги, путем вывешивания объявлений в отведенном на то месте (доски объявлений) не позднее, чем за 10 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере (п. 7 ст. 156 ЖК).

2.1.11. Участвовать во всех проверках, обследованиях Объекта, проводимых уполномоченными Собственниками многоквартирного дома представителями, в целях контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, а также в оформлении документов по результатам данных проверок.

2.1.12. Ежегодно в срок до 25 декабря представлять на рассмотрение общему собранию собственников помещений в доме предложения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в доме.

2.1.13. Представлять на рассмотрение общего собрания собственников помещений в доме предложения о сроке начала капитального ремонта дома, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

2.1.14. Два раза в год предоставлять Собственнику или уполномоченному Собственником лицу отчет за полугодие, (через шесть и двенадцать месяцев обслуживания) о выполнении настоящего договора за предыдущий период в разрезе статей затрат на содержание и ремонт жилого дома, а так же об использовании средств, полученных от сдачи в аренду фасадов, помещений общего пользования.

2.1.15. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на дом и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления домом собственниками помещений в нем одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания собственников помещений в доме о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

2.1.16. Предоставлять услуги паспортного стола: по оформлению документов на регистрацию и снятие с регистрации по месту жительства, осуществлять выдачу справок о зарегистрированных и проживающих лицах.

2.1.17. В случае освобождения квартир, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска, незамедлительно передавать информацию о таких квартирах в администрацию г. Иркутска.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению домом, работ по содержанию, текущему ремонту дома.

2.2.2. Заключать договоры с третьими лицами в целях исполнения настоящего договора.

2.2.3. Оказывать Собственнику и пользующимся помещениями в доме лицам дополнительные услуги, не входящие в Перечень (Приложение 3 к

настоящему договору). При этом денежные средства, полученные от оказания такого вида услуг, в полном объеме поступают в распоряжение Управляющей организации или обслуживающей организации и используются ими самостоятельно.

2.2.4 Отказывать в предоставлении услуг по техническому обслуживанию собственникам жилого помещения в многоквартирном доме в случае не внесения квартирной платы и платы за коммунальные услуги более чем за 3 месяца

2.2.5 Отказывать в предоставлении услуг паспортного стола при не внесении Собственниками жилых помещений многоквартирного дома квартирной платы и платы за коммунальные услуги более 1 месяца.

2.2.6 Согласовывать переводы жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

2.2.7 Перераспределять поступающие денежные средства по статьям доходов в целях аккумулирования денежных средств на выполнение первоочередных задач.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Участвовать в расходах на содержание Объекта соразмерно своей доли в праве общей собственности на этот Объект, путем внесения на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, в порядке предусмотренном настоящим договором.

2.3.2. Рассматривать предложения Управляющей организации по вопросам управления домом, содержания, улучшения состояния Объекта, финансового обеспечения его содержания и эксплуатации, включая изменение размера денежных средств, выделяемых на эти цели и принимать по ним решения в течение 30 дней, с момента получения данных предложений путем участия в общем собрании собственников помещений в доме.

2.3.3. Письменно уведомить Управляющую организацию об изменении своей доли в праве общей собственности на Объект в течение одного месяца со дня такого изменения.

2.3.4. Уведомлять в письменном виде управляющую организацию о проживающих в жилых помещениях Объекта и пользующихся коммунальными услугами лицами, в том числе, о лицах проживающих в жилых помещениях по договорам поднайма, коммерческого найма и аренды.

2.3.5 Участвовать в формировании плана проведения текущего ремонта.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью дома, соответствием жилых помещений дома установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

2.4.2. Поручить управляющей организации проводить обследования и проверки санитарного и технического состояния Объекта;

2.4.3. В случае получения жалоб, обращений от собственников жилых помещений, связанных с некачественным выполнением работ, оказанием услуг по настоящему договору, в течение 10 дней ознакомить с ними Управляющую организацию, предложив ей устранить безвозмездно указанные в таких обращениях, жалобах недостатки в установленные нормативными правовыми актами, либо иными документами сроки.

3. Порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги. Порядок внесения такой платы.

3.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за услуги и работы по: содержанию Объекта и управление жилым домом 6,44 руб. с 1 м2 общей площади жилого помещения; текущему ремонту Объекта 3,18 руб./мес. с 1 м2 общей площади жилого помещения; капитальному ремонту Объекта _____ руб./мес. с 1 м2 общей площади жилого помещения.

3.2. Размер платы за коммунальные услуги, определяется исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами городского самоуправления г. Иркутска, в установленном порядке и рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Иркутской области и органами городского самоуправления г. Иркутска (при отсутствии приборов учета).

3.3. Плата за услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту Объекта ежемесячно вносится собственниками до 10 числа месяца следующего за истекшим, на основании платежных документов, в размере установленном общим собранием Собственников.

3.4. Плата за коммунальные услуги ежемесячно вносится собственниками до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов.

3.5. Оплата расходов на капитальный ремонт Объекта в размере установленном п.3.1. настоящего договора ежемесячно осуществляется Собственником до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.6. Изменение размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, осуществляется Управляющей организацией, в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 23.05.06 №307

3.7. Изменение размера платы за отдельные виды коммунальных услуг (вывоз мусора, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение при временном отсутствии собственников и нанимателей пользующихся жилым помещением лицам, за период их временного отсутствия, осуществляется Обслуживающей организацией при предоставлении документов подтверждающих факт отсутствия (а) копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в данных документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии;

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;

д) справка органа внутренних дел о временной регистрации потребителя по месту его временного пребывания;

е) справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал;

ж) иные документы, подтверждающие временное отсутствие потребителя.)

4. Цена договора

4.1. Цену настоящего договора составляют денежные средства, полученные Управляющей организацией в виде:

- платы собственников за содержание и ремонт Объекта;
- платы собственников за коммунальные услуги (при прекращении расщепления платежей);
- разницы в оплате, вносимой Собственником;
- оплаты Собственником расходов на капитальный ремонт Объекта;
- средств, получаемых в порядке, установленном администрацией Иркутской области, на возмещение расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате ЖКУ;
- прочих доходов, получаемых Управляющей организацией за оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту Объекта, управлению домом в рамках настоящего договора.

4.2. Форма оплаты Собственником услуг и работ Управляющей организации по настоящему договору - перечисление денежных средств на расчетный счет Управляющей организации или внесение в кассу в форме наличных платежей

5. Порядок контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по договору

5.1. В целях контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору общее собрание собственников помещений в доме избирает уполномоченных представителей, о чем письменно извещает Управляющую организацию.

5.2. Уполномоченный представитель совместно с представителями Управляющей организации может участвовать в приемке выполненных ею работ, оказанных услуг по настоящему договору с оформлением актов приема-сдачи.

5.3. Уполномоченный представитель, изъявивший желание участвовать в приемке работ в течение 2-х рабочих дней со дня предъявления Управляющей организацией объемов выполненных работ, должен принять результат выполненных работ, оказанных услуг. В случае неявки, без уважительной причины,

уполномоченного представителя, а также в случае не подписания им акта приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг и не предоставления при этом мотивированного отказа от их приемки в указанный в настоящем пункте срок – работы, услуги считаются принятыми и подлежат оплате на условиях настоящего договора.

5.4. В случае обнаружения недостатков выполненных работ, оказанных услуг при подписании акта приема-сдачи сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения, которые Управляющая организация устраняет своими силами.

5.5. О случаях отказа от выполнения, либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязательств по настоящему договору уполномоченный представитель информирует общее собрание собственников помещений в доме.

6. Ответственность сторон

6.1. Управляющая организация несет ответственность за содержание и текущий ремонт помещений в доме не являющихся частью квартиры и предназначенных для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме, за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

6.2. Собственник несет ответственность за помещения и инженерные коммуникации расположенные внутри квартиры. Границей ответственности Собственника за внутренние коммуникации является:

- По холодной и горячей воде - отсечные вентили в квартире.
- По отоплению - врезки подводов радиатора до стояка
- По канализации - соединения квартирной гребенки до общего стояка канализации.

6.2.2 За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

6.3. Собственник, имеющий задолженность по оплате за жилье и коммунальные услуги, установленную разделом 3 настоящего договора, обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно (155 ЖК РФ).

6.4. В случае неоднократного нарушения (3 и более раз) Управляющей организацией своих обязательств по настоящему договору, Собственник вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Управляющую организацию, в порядке предусмотренном п. 8.4. настоящего договора.

6.5. В случае выявления некачественного производства работ по капитальному ремонту дома, зафиксированного в соответствующем акте, Управляющая организация устраняет своими силами и за свой счет недостатки в согласованный с общим собранием собственников помещений в доме, либо с представителем собственника срок.

6.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать сведения о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору. Управляющая организация уведомляет Собственника о наступлении форс-мажорных обстоятельств путем вывешивания объявлений в установленных местах.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Договор считается заключенным если он подписан более 50% собственников.

Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через 30 дней со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор заключен сроком с 01 ноября 2007г. до «01» ноября 2008 г.

7.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения письменного дополнительного соглашения, являющегося после его подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- при изменении способа управления домом на основании решения общего собрания собственников помещений в доме;
- в случаях, предусмотренных п.6.3. настоящего договора.

8.4. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий договор, обязана направить другой стороне письменное уведомление о его расторжении. По истечении 30 календарных дней, исчисляемых со дня получения одной стороной уведомления о расторжении договора от другой стороны, настоящий договор считается расторгнутым.

9. Разрешение споров

9.1. При возникновении разногласий в связи с исполнением обязательств по настоящему договору они разрешаются сторонами путем переговоров в разумные сроки.

9.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично полномочному лицу под расписку.

К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.п.), составленные с участием представителей сторон и/или государственных контролирующих органов.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у представителя Собственника и в Управляющей организации.

10.2 В случае смены собственника в многоквартирном доме новый Собственник обязан подписать настоящий договор со всеми приложениями.

10.3 К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1. Общая характеристика Объекта.

Приложение № 2. Акт оценки технического состояния Объекта.

Приложение № 3. Перечень услуг, работ по содержанию и ремонту Объекта.

Приложение № 4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Год постройки _____ 1965 _____
 Материал стен _____ кирпич _____
 Материал перекрытий _____
 Конструкция, материал и площадь кровли _____ шифер 909,5 _____
 Наличие и площадь:
 технического подвала _____ 692 _____
 чердака _____ 692 _____
 межквартирных лестничных площадок _____

Этажность _____ 5 _____
 Наличие:

Количество подъездов _____ 3 _____
 Количество квартир _____ 60 _____
 Площадь дома (кв. м) _____
 общая _____ 2432,2 _____
 жилая _____ 1603,6 _____

Наличие видов инженерного оборудования:

Отопление _____ есть _____
 Горячее водоснабжение _____ есть _____
 Холодное водоснабжение _____ есть _____
 Канализование (водоотведение) _____ есть _____
 Вентиляция _____ есть _____
 Газоходы _____ нет _____
 Дымоходы _____ нет _____
 Электроснабжение _____ есть _____
 Газоснабжение _____ нет _____

Год последнего ремонта _____

Элементы озеленения:

Убираемая площадь зеленых насаждений, всего _____ кв. м

Иные объекты предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома, расположенные на земельном участке _____

Площадь земельного участка (придомовой территории) _____
 (по видам и классам покрытия, газоны, контейнерная площадка) _____

Вид/класс территорий	Убираемая территория
С усовершенствованным покрытием	
I класс	729,2
II класс	
III класс	231,8
С неусовершенствованным покрытием	
Газоны со случайным мусором	888
Газон средней засоренности	244
Без покрытий	490

АКТ ОЦЕНКИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА

Адрес дома: __Советская 79__

Комиссия в составе:

Члены:

"Собственники"

Представитель "Обслуживающей организации" __Шаганова Н. В. __

произвела осмотр дома и придомовой территории и составила настоящий акт.
по результат осмотра Объекта:

В акте отражены только требуемые виды работ.

Результаты осмотра		
№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Требуемые виды работ
		Наименование работ
1.	Подъезды	Ремонт
3.	Почтовые ящики	Смена
4.	Окна	По факту обнаружения неисправностей
5.	Двери	По факту обнаружения неисправностей
6.	Подвал	По факту обнаружения неисправностей
7.	Системы инженерного оборудования	По факту обнаружения неисправностей
	- отопление	По факту обнаружения неисправностей
	- горячее водоснабжение	По факту обнаружения неисправностей
	- холодное водоснабжение	Ремонт розлива
	- канализация	По факту обнаружения неисправностей
	- вентиляция	По факту обнаружения неисправностей
	- электроснабжение	По факту обнаружения неисправностей
8	Кровля	Мелкий ремонт
9	Дворовая территория	

Приложение №3

Перечень

услуг по содержанию и ремонту Объекта

I Содержание жилья:

1 Управление Объектом

- А) Услуги паспортного стола по оформлению паспортов, постановке и снятию с регистрационного учета, выдаче справок.
- Б) Оформление доверенностей на получение пособий, пенсий и др. выплат.
- В) Начисление квартирной платы и коммунальных услуг, подготовка отчетов на возмещение по предоставлению льгот, субсидий.
- Г) Прием, регистрация заявок и обращений жителей.
- Д) Ведение и обеспечение сохранности технической документации на Объект.
- Е) Производство экономических расчетов необходимых и фактических затрат на ремонт и обслуживание жилого фонда.
- Ж) Заключение агентских договоров с поставщиками услуг
- З) Услуги по взысканию задолженности по квартирной плате и коммунальным услугам.

2 Поддержание надлежащего санитарного состояния прилегающей к Объекту территории.

3 Выполнение заявок по обслуживанию общих коммуникаций Объекта

4 Аварийное обслуживание с 17 00 до 8 00, выходные и праздничные дни (по дополнительному договору с аварийным предприятием)

II Ремонт жилья

- 1 Подготовка Объекта к эксплуатации в зимних условиях в пределах полученных средств на ремонт жилья
- 2 Плановый ремонт подъездов с периодичностью 1 раз через 3 года
- 3 Предоставление платных услуг по ремонту внутриквартирного оборудования, в соответствии с утвержденным управляющей организацией прейскурантом.

III Уборка лестничных клеток при утверждении и принятии тарифа общим собранием Жителей многоквартирного жилого дома.

Приложение №4

ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 1. Холодное водоснабжение
- 2. Водоотведение
- 3. Горячее водоснабжение
- 4. Отопление
- 5. Электрообеспечение
- 6. Вывоз ТБО