

Директору
МУП «Водоканал» г. Иркутска
С.Л. Винарскому

от _____

мобильный тел: _____

домашний тел: _____

почтовый адрес: _____

адрес местонахождения юр. лиц (адрес
регистрации по месту жительства для
физических лиц):

фактический адрес:

Документ, удостоверяющий личность (для
физ. лиц): _____

Серия, номер: _____

Когда, кем выдан: _____

ИНН: _____

E-mail: _____

Прошу Вас заключить договор холодного водоснабжения и (или) водоотведения
с «___» _____ 201__ г. на объект:

- ☐ многоквартирный (-е) дом (-а)
☐ жилой (-е) дом (-а), (домовладение)
☐ нежилое (-е) помещение (-я) в МКД
☐ нежилое (-е) здание

расположенный (-ые) по адресу: _____,
адрес (-а) объекта (-ов)

Вид деятельности для нежилых помещений (зданий): _____

Источник водоснабжения:

- ☐ централизованные сети водоснабжения;
☐ скважина;
☐ иное _____

Собственник или иной законный владелец водопроводных сетей, через которые осуществляется
водоснабжение:

- ☐ МУП «Водоканал» г. Иркутска;
☐ Иной владелец: _____
указать иного владельца водопроводной сети

Источник водоотведение:

- ☐ централизованные сети канализации
☐ выгребная яма
☐ иное _____

Собственник или иной законный владелец канализационных сетей, через которые осуществляется водоотведение:

- ☐ МУП «Водоканал» г. Иркутска;
☐ Иной владелец: _____
указать иного владельца канализационной сети

Наименование и местонахождение объектов, в отношении которых я буду осуществлять транспортировку холодной воды или сточных вод по принадлежащим мне водопроводным и (или) канализационным сетям (при наличии субабонентов).

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Владелец установки	Лимит водопотребления (м ³ в час)	Лимит сточных вод (м ³ в час)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Приложения:

- 1. Маркетинговая карта на 1 л. в 1 экз.
- 2. Объем (баланс) водопотребления и водоотведения на 1 л. в 1 экз.
- 3. Копии документов, подтверждающих **подключение (технологическое присоединение)** объектов к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях (договор подключения, условия подключения (технологического присоединения), или документ подтверждающий переход право собственности и законного основания владения объектом) на ___ л. в ___ экз.
- ✓ 4. Копия документа, подтверждающего **право собственности** или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на ___ л. в ___ экз.
- 5. Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения (копии):
 - ☐ устав предприятия (положение о филиале) на ___ л. в ___ экз.
 - ☐ свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на ___ л. в ___ экз.

- ☐ свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на __ л. в __ экз.
- ☐ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на __ л. в __ экз.
- ☐ свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр на __ л. в __ экз.
- ☐ документы, подтверждающие полномочия руководителя (приказ о назначении на должность, решение собрания о выборе руководителя) на __ л. в __ экз.
- ☐ информационное письмо из стат. управления об учете в ЕГРПО. на __ л. в __ экз.
- ☒ паспорт гражданина РФ

6. _____ на __ л. в __ экз.
7. _____ на __ л. в __ экз.
8. _____ на __ л. в __ экз.
9. _____ на __ л. в __ экз.
10. _____ на __ л. в __ экз.
11. _____ на __ л. в __ экз.

Подпись, ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

ФИО и подпись специалиста СЦ _____

Дата приема письма « ____ » _____ 201__ г.

Директору
МУП «Водоканал» г. Иркутска
С.Л. Винарскому

от _____
(наименование Заказчика)

Заявка на постановку водосчетчика на коммерческий учет

1. Прошу Вас выполнить работу под № _____
(указать номер наименования работ)

№1	Осуществить первичную приемку прибора учета
№2	Осуществить повторную приемку прибора учета
№3	Осуществить переопломбировку
№4	Прочие

2. Информация о Заказчике:

ФИО Заказчика	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Место жительства	
Адрес объекта	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	

3. Перечень необходимых документов:

№1	Договор на водоснабжение и водоотведение
№2	Проект на узел учета (тех. условия на узел учета для физ. лиц)
№3	Счет на промывку
№4	Паспорт на узел учета

прилагается на _____ листах.

Представитель Заказчика

(Должность)

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Заявку принял:

Представитель Сервисного центра МУП «Водоканала»

(Должность)

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Примечание:

- 1- Заявка оформляется в 2-х экземплярах.
- 2- Связаться с инженером ОТА по вопросам приемки прибора учета вы можете :
 - по электронной почте : khamidulina_ty@irkvkh.ru
 - по телефону : 21-47-86 сот. 748-020