

**Перечень
услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества и размер их
финансирования
в Доме по адресу : микрорайон Зеленый, для 5-ти этажных домов**

№№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (S дома * 12мес*ст-ть 1м2) (руб.)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб./кв. м в месяц)
I. Услуги по управлению Домом				
1.	Ведение технического, финансового и бухгалтерского учета и документации на Дом	В течение срока действия Договора управления		1,4
2.	Работа по заключению договорных актов на поставку в Дом коммунальных и информационно-телекоммуникационных ресурсов и по контролю за их надлежащим исполнением	В течение срока действия Договора управления		
3.	Формирование и составление смет на содержание и ремонт общего имущества Дома на очередной год	В течение срока действия Договора управления		
4.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета Дома	В течение срока действия Договора управления		
5.	Информационное и документационное обеспечение Собственников помещений Дома	В течение срока действия Договора управления		
6.	Прочее (если есть - указать)			
II. Санитарное содержание помещений общего имущества Дома				
7.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (двух нижних этажей)	5 раз в неделю		1,24
8.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (от третьего этажа и выше),	2 раза в неделю		
9.	Мытье полов во всех помещениях общего пользования	1 раз в месяц (май-сентябрь)		
10.	Удаление пыли, загрязнений со стен, потолков и подоконников	1 раз в квартал		
11.	Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов, электровыключателей, колпаков светильников (лампочек), абонентских почтовых ящиков	1 раз в квартал		
12.	Мытье окон, дверей, панелей, очистка от мусора и влажная протирка поверхностей почтовых ящиков и электрощитовых, перил, светильников, внешних кабельных каналов	1 раз в полгода		
13.	Уборка чердачного и подвального помещений	1 раз в полгода		
14.	Подготовка зданий к праздникам	раз(а) в год		
III. Санитарное содержание земельного участка Дома				
15.	Подметание земельного участка в летний период	5 раз в неделю		1,34
16.	Убора мусора с газона, очистка урн	5 раз в неделю		
17.	Стрижка газона	По мере необходимости		
18.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период.		
19.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в неделю		
20.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости.		
21.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости		
22.	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	По мере необходимости		
IV. Услуги вывоза бытовых отходов				
23.	Вывоз жидких и твердых бытовых отходов	Ежедневно		1,43
24.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости		
V. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
25.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центральн. отопления, ремонт просевших отмопок	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период		1,80
26.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	По мере необходимости		
27.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
28.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
VI. Проведение технических осмотров и содержание (мелкий ремонт) инженерных сетей и оборудования				
29.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и	Прочистка канализационного лежака		

	канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	случаев в год. Проверка исправности канализационных вытяжек _____ проверок в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - _____ проверок в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - _____ раз в год.		3,10
30.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности		
31.	Поверка и ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета	Количество и тип приборов учета, требующих проведения поверки _____ шт.		
32.	Замена перегоревших электрических ламп, неисправных выключателей	По мере необходимости		
VII. Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме				
33.	Устранение аварий	В соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору		0,36
34.	Выполнение заявок Собственника и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц по устранению иных недостатков	В соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору		
35.	Услуги паспортного стола	5 дней в неделю		0,25
36.	Освещение мест общего пользования	В темное время суток		0,22
37.	Дератизация	По мере необходимости		
38.	Дезинсекция			
39.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно		0,57
40.	Прием от собственника(ов) и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц заявок и сообщений об авариях и нарушениях			
ИТОГО:				11,70

Собственник(и) (представитель собственника):

(наименование Собственника)

(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии _____ № _____ выдан:
(когда) _____, (кем) _____

Сособственники:

(наименование Собственника)

(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии _____ № _____ выдан:
(когда) _____, (кем) _____

Управляющая организация:

Генеральный директор

(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Управляющей организации

**Перечень
услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества и размер их
финансирования
в Доме по адресу : микрорайон Зеленый, для 9-ти этажных домов**

№№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (S дома * 12мес*ст-ть 1м2) (руб.)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб./кв. м в месяц)
I. Услуги по управлению Домом				
1.	Ведение технического, финансового и бухгалтерского учета и документации на Дом	В течение срока действия Договора управления		1,94
2.	Работа по заключению договорных актов на поставку в Дом коммунальных и информационно-телекоммуникационных ресурсов и по контролю за их надлежащим исполнением	В течение срока действия Договора управления		
3.	Формирование и составление смет на содержание и ремонт общего имущества Дома на очередной год	В течение срока действия Договора управления		
4.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета Дома	В течение срока действия Договора управления		
5.	Информационное и документационное обеспечение Собственников помещений Дома	В течение срока действия Договора управления		
6.	Прочее (если есть - указать)			
II. Санитарное содержание помещений общего имущества Дома				
7.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (двух нижних этажей), кабины лифта и протирка их влажной шваброй	5 раз в неделю		1,22
8.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (от третьего этажа и выше),	2 раза в неделю		
9.	Мытье полов во всех помещениях общего пользования и кабины лифта	1 раз в месяц (май-сентябрь)		
10.	Удаление пыли, загрязнений со стен, потолков и подоконников	1 раз в квартал		
11.	Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов, электровыключателей, колпаков светильников (лампочек), абонентских почтовых ящиков	1 раз в квартал		
12.	Мытье окон, дверей, панелей, очистка от мусора и влажная протирка поверхностей почтовых ящиков и электропроводов, перил, светильников, внешних кабельных каналов	1 раз в полгода		
13.	Уборка чердачного и подвального помещений	1 раз в полгода		
14.	Подготовка зданий к праздникам	_____ раз(а) в год		
III. Санитарное содержание земельного участка Дома				
15.	Подметание земельного участка в летний период	5 раз в неделю		0,95
16.	Убора мусора с газона, очистка урн	5 раз в неделю		
17.	Стрижка газона	По мере необходимости		
18.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период.		
19.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в неделю		
20.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости.		
21.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости		
22.	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	По мере необходимости		
IV. Услуги вывоза бытовых отходов и лифта				
23.	Вывоз жидких и твердых бытовых отходов	Ежедневно		1,43
24.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости		
25.	Содержание лифтов	Постоянно		3,41
V. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
26.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центр. отопления, ремонт просевших отмопок	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период		2,24
27.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	По мере необходимости		
28.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымоотводящих каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
29.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период		

VI. Проведение технических осмотров и содержание (мелкий ремонт) инженерных сетей и оборудования				
30.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежачка _____ случаев в год. Проверка исправности канализационных вытяжек _____ проверок в год. Проверка наличия тяги в дымоventилиационных каналах - _____ проверок в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - _____ раз в год.		3,27
31.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности		
32.	Поверка и ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета	Количество и тип приборов учета, требующих проведения поверки _____ шт.		
33.	Замена перегоревших электрических ламп, неисправных выключателей	По мере необходимости		
VII. Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме				
34.	Устранение аварий	В соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору		0,36
35.	Выполнение заявок Собственника и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц по устранению иных недостатков	В соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору		
VIII. Прочие услуги				
36.	Услуги паспортного стола	5 дней в неделю		0,25
37.	Освещение мест общего пользования и эл.энергия лифта	В темное время суток		0,46
38.	Дератизация	По мере необходимости		
39.	Дезинсекция			
40.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно		0,57
41.	Прием от собственника(ов) и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц заявок и сообщений об авариях и нарушениях			
ИТОГО:				16,10

Собственник(и) (представитель собственника):

(наименование Собственника)

(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии _____ № _____ выдан:
(когда) _____, (кем) _____

Сособственники:

(наименование Собственника)

(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организаций)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии _____ № _____ выдан:
(когда) _____, (кем) _____

Управляющая организация:

Генеральный директор

(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Управляющей организации