

Договор подряда № 19-к
по техническому обслуживанию и эксплуатации лифтов

01 октября 2010 г

г. Иркутск

ООО "Управляющая компания Радуга" в лице генерального директора Сосниной Надежды Владимировны, действующего на основании устава, именуемого в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и ООО "Иркутск-Сибсервис" в лице технического директора Семенычева Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности № 38 от 30.12.2009 г., именуемого в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. "Заказчик" поручает, а "Подрядчик" принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и эксплуатации лифтов по адресам, указанным в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. "Заказчик" обязуется оплачивать "Подрядчику" выполнение работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. "Заказчик" заключает настоящий договор в целях обеспечения предоставления услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации лифтов собственникам и нанимателям жилых помещений многоквартирных домов (далее Потребители), в рамках содержания многоквартирных домов.

2. Общие положения.

2.1. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются: Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ), утвержденными Госгортехнадзором РФ № 31 от 16.05.03 г., Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденным приказом Министерства РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству за № 53 от 17.08.98 г., Положением об эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденным приказом № 158 от 30.06.99 г. по Государственному Комитету по жилищно-коммунальному комплексу.

3. Обязанности и права "Подрядчика".

"Подрядчик" обязан:

3.1. Назначить в соответствии с ПУБЭЛ лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию и лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

3.2. Гарантировать качество выполняемых услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации лифтов в соответствии со стандартами, нормами и правилами, указанными в разделе №3 настоящего договора.

3.3. Обеспечить выполнение услуг по эксплуатации и обслуживанию лифтов своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих "Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов", Правил охраны труда и техники безопасности и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.4. Самостоятельно обеспечивать поставку необходимого количества запасных частей и материалов для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов.

3.5. Обеспечить сохранность и ведение паспортов лифтов на каждый многоквартирный дом, вносить в них необходимые изменения и дополнения и после расторжения договора передать их по акту Приема – передачи "Заказчику".

3.6. Обеспечить правильное ведение и хранение документации (журналы приема-сдачи смен, графики дежурств персонала, удостоверения и протоколы аттестации,

инструкции). Фиксировать в журналах "ежесменного осмотра лифтов" факты остановки лифтов. Справку о простое лифтов более 24 часов подряд подавать Заказчику ежемесячно.

3.7. Обеспечить круглосуточный режим работы на лифтах оборудованных ЛДСС.

3.8. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей машинных помещений.

3.9. Содержать в чистоте машинные помещения, кабины лифтов.

3.10. Принимать меры по сокращению внеплановых простоев лифтов, вызванных эксплуатационными отказами.

3.11. Прекращать работу лифтов при нарушении ПУБЭЛ и немедленно принять меры к их устранению. Об остановке лифта "Подрядчик" ставит в известность "Заказчика" в течение суток.

3.12. Производить замену сгоревших электрических ламп в кабине, шахте, машинном помещении.

3.13. Своевременно обеспечивать машинные помещения испытанными диэлектрическими перчатками и средствами пожаротушения, следить за наличием правил пользования лифтами и наличием трафаретов на основных посадочных площадках с указанием на них регистрационного номера, номера телефона и адреса диспетчерского помещения.

3.14. Выполнять эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт лифтов по системе, включающей в себя:

-ежесуточный технический осмотр (ЕТО);

-ежемесячный текущий ремонт ТР-1 один раз в месяц;

-полугодовой текущий ремонт ТР-2 один раз в шесть месяцев;

-ежегодный текущий ремонт – один раз в год перед техническим освидетельствованием лифтов;

-аварийно-техническое обслуживание лифтов – при остановке лифтов;

3.15. По запросу письменно информировать (в течение 1 суток) "Заказчика", собственников и нанимателей жилых помещений о причинах остановки лифта и сроках его ремонта.

3.16. Обеспечивать оперативный пуск остановившихся лифтов, если это не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

3.17. Производить освобождение пассажиров при аварийной остановке лифтов не позднее 30 минут со времени поступления заявки в центральную диспетчерскую службу, тел. 36-94-15.

3.18. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и "Заказчика" об авариях или несчастных случаях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

3.19. Поддерживать пассажирские лифты в надлежащем техническом состоянии, производить ремонт инженерного оборудования лифтов и техническое освидетельствование самостоятельно в пределах цены договора.

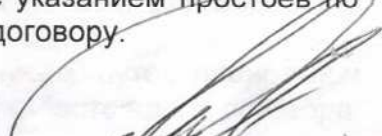
3.20. Заключить договор об обязательном страховании пассажирских лифтов.

3.21. Производить 1 раз в год техническое освидетельствование и электроизмерения на лифтах.

3.22. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

3.23. "Подрядчик" обязан до 5 числа следующего за отчетным, сдать "Заказчику" выполненные работы по "Акту приемки выполненных работ" (с указанием простоев по вине Подрядчика). Форма акта – приложение №2 к настоящему договору.

А



3.24. Выделить для постоянной связи и согласования с "Заказчиком" различных вопросов, связанных с исполнением настоящего договора, своего ответственного представителя

в лице Сочилина Александра Алексеевича тел.616-649

3.25. Направлять своего представителя для оформления актов о фактах и (или) причинах нарушений договорных обязательств по качеству услуг, по техническому обслуживанию и эксплуатации лифтов не позднее одного часа после получения телефонограммы "Заказчика".

3.26. В случае нарушения договорных обязательств со стороны Подрядчика, Заказчик имеет право применить штрафные санкции в размере 0,5 % от ежемесячной суммы по оплате за лифт, за каждое подобное нарушение.

Подрядчик имеет право:

3.27. Осуществлять беспрепятственный доступ в любое время суток к лифтам, лифтовому оборудованию и электрическому вводно-распределительному устройству дома.

4. Обязанности и права "Заказчика"

"Заказчик" обязан:

4.1. Содержать в исправном состоянии кровли над машинными отделениями лифтов, своевременно устранять течи кровли.

4.2. Устранять попадание влаги, воды, конденсата на оборудование лифта, находящегося в приямке, шахте, машинном отделении лифта в результате аварии на внутридомовых сетях.

4.3. Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств, определить границу ответственности по электросетям – до верхних губок вводного устройства (ВУ) лифта находящегося в машинном отделении лифта.

4.4. Обеспечить освещение лестничных клеток. Предоставлять Исполнителю доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

4.5. Своевременно производить подготовку к зимнему периоду: производить ремонт систем отопления, дверей в подъездах, остекления, обеспечить температурный режим согласно ГОСТ 22011-76 и паспортных данных лифта.

4.6. Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем, подписывать "Подрядчику" "Акт приемки выполненных работ" (Приложение №2), согласно п.3.23. в течение трех рабочих дней со дня предоставления "Подрядчиком".

4.7. Письменно предоставлять Подрядчику информацию обо всех изменениях, имеющих значение для реализации настоящего договора.

"Заказчик" имеет право:

4.8. Осуществлять контроль качества выполняемых услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации лифтов (режима, сроков, параметров качества) в т.ч. с привлечением соответствующих органов государственного надзора.

4.9. Вызывать "Подрядчика" для установления факта и причин нарушения договорных обязательств, в том числе для подтверждения услуг надлежащего качества.

4.10. Выделить для постоянной связи и согласования с "Подрядчиком" различных вопросов, связанных с исполнением настоящего договора, своего ответственного представителя в лице _____

5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг.

5.1. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами договора акта приемки выполненных работ (приложение № 2 к настоящему договору).

5.2. Оценка качества работ "Подрядчика" производится "Заказчиком" путем плановых и внеплановых проверок исполнения "Подрядчиком" обязательств настоящего договора.

Нарушения требований настоящего договора фиксируются в актах. Акт, подписанный представителями сторон договора (а в случае отказа одной из сторон от подписания акта, подписанный двумя представителями от собственников в проверяемом многоквартирном доме), является необходимым и достаточным основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных п. 5.3 настоящего договора.

5.3. Каждый надлежаще зафиксированный случай нарушения обязательств п. 3.7 (лифт простаивал более 24 часов подряд, факт зафиксирован в документах п. 3.6) влечет снижение оплаты работ в размере 1/30 величины от стоимости технического обслуживания 1 лифта согласно п. 6.1 настоящего договора.

5.4. По окончании месяца сторонами подписывается акт приемки выполненных работ по форме Приложения №2 к настоящему договору с учетом штрафных санкций, начисленных согласно 5.3 настоящего договора. Акт приемки выполненных работ подписывается обеими сторонами.

6. Размер и порядок оплаты работ и услуг.

6.1. Стоимость работ и услуг, выполняемых "Подрядчиком" по настоящему Договору, устанавливается **106 200 руб. (сто шесть тысяч двести рублей)** за месяц, НДС не облагается, из расчета средней стоимости работ и услуг на 1 лифт 5310 (пять тысяч триста десять) рублей. Количество обслуживаемых лифтов – 20 (приложение к договору №1).

6.2. Перерасчет стоимости работ и услуг производится ежемесячно на основании п. 5.3 настоящего договора.

6.3. Оплата услуг "Подрядчика" производится путем перечисления "Заказчиком" денежных средств на расчетный счет "Подрядчика" не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании актов выполненных работ, с указанием суммы штрафных санкций.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

7.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется ГК РФ и иными законодательными актами.

7.2. "Подрядчик" не несет ответственности перед "Заказчиком" в случаях:

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия: гроза, буря, наводнение, землетрясение, пожар, военные действия, любого характера), нормативно-правовые акты РФ и т.п.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. По требованию любой из сторон в этом случае может быть создана комиссия, определяющая возможность дальнейшего использования взаимных обязательств.

8. Сроки действия, порядок изменения и прекращения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 октября 2010 г. и действует до 30 сентября 2011 г.

8.2. Действие настоящего Договора считается продленным, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством.

Изменение между сторонами при изменении, расторжении

переговоров и оформляются письменным документом, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Не урегулированные разногласия разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

8.5. В случае прекращения деятельности любой из сторон настоящего по настоящему договору, ее реорганизации или передачи многоквартирного дома другому лицу или организации, другая сторона обязана:

- за 30 дней до момента прекращения деятельности, реорганизации или передачи управления многоквартирным домом другому лицу направить письмо другой стороне о предстоящем расторжении договора;

- оформить с "Подрядчиком" и "Заказчиком" Акт расчетов за оказанную услугу "Техническое обслуживание лифтов" с определением порядка расчетов.

8.6. При смене юридического адреса стороны, изменении его наименования, формы собственности, банковских реквизитов, сторона обязана в течение 3 дней в письменной форме известить об этом другую сторону.

8.7. В случае не предоставления сведений, указанных в п. 8.6 ответственность за исполнение договора несет сторона, не предоставившая сведения.

8.8. Настоящий договор, может быть, расторгнут сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.2. Настоящий договор состоит из основного текста и Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью:

- Приложение №1 - Перечень многоквартирных домов.

- Приложение №2 - Акт приемки выполненных работ.

9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для "Подрядчика", один экземпляр для "Заказчика".

10. Юридические адреса и реквизиты сторон.

«Заказчик»:

ООО "Радуга"

664080 г. Иркутск, м-н Топкинский 41
т. 34-76-90.

ИНН 3849010935,

КПП 384901001,

ОГРН 1103850021417,

р/с 40702810918350068287 в Байкальском

банке СБ РФ г. Иркутска

БИК 042520607

ОГРН 1103850021417

«Подрядчик»:

ООО «Иркутск-Сибсервис»

Юр. Адрес: 664019, г. Иркутск,
ул. Сарафановская, 81 -37

Почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул.
Багратиона, 29\2

тел./факс 565-077

ИНН 3808100516

КПП 384901001

ОГРН 1043801003608

р/с 40702811004010013090

ф-л № 5440 ВТБ 24 (ЗАО) г. Новосибирск

к/с 30101810400000000780

БИК 045005780

ОКПО 71788718

Генеральный директор



Н.В. Соснина

Технический директор



А.Н. Семенычев

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору от 19-к от 01 октября 2010 г. технического
обслуживания, ремонта и эксплуатации лифтов.

г. Иркутск

28 октября 2011г.

ООО «Управляющая компания Радуга», в лице генерального директора Сосниной Надежды Владимировны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ООО «Иркутск-Сибсервис», в лице директора Черновой Галины Андреевны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего соглашения является изменения договора 19-к от 01 октября 2010 г. в связи с исключением из договора 4-х лифтов расположенных по адресам: м-н Зеленый дом 30,30а, 31,31а.
2. Стороны пришли к соглашению:
п.6.1. читать в следующей редакции: «Стоимость работ услуг, выполняемых «Подрядчиком» по настоящему Договору, устанавливается 69000 (шестьдесят девять тысяч руб.) за месяц, НДС не облагается, из расчета средней стоимости работ и услуг на 1 лифт 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей. Количество обслуживаемых лифтов - 12 (приложение 1 к дополнительному соглашению от 01 октября 2011 г.)
3. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, стороны подтверждают по ним свои обязательства.
4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие с 1 ноября 2011 г.
5. Юридические адреса сторон:

«Подрядчик»

ООО «Иркутск-Сибсервис»
Юр. Адрес: 664019 г. Иркутск
Ул. Сарафановская, 81 кв.37
Фактический адрес: 664056 г. Иркутск,
Ул. Багратиона, 29/2.
Т. 565-070, факс 565-077
ИНН/КПП 3808100516/384901001
р/с 40702810040110013090
Ф-л № 5440 ВТБ 24 (ЗАО)
г. Новосибирск,
БИК 045005780
к/с 30101810400000000780

Директор

Г.А.Чернова



«Заказчик»

ООО УК «Радуга»
664080, г. Иркутск
м-н Топкинский 41
т.34-76-90.
ИНН 3849010935
КПП 384901001
ОГРН 1103850021417
р/с 40702810918350068287
в Байкальском банке СБ РФ г.Иркутска
БИК 042520607
ОГРН 1103850021417

Генеральный директор

Н.В.Соснина

