



ООО «Дом-Сервис»

ИНН 3812139837 КПП 381201001

р/с 4070281011835002644 в Байкальском банке СБ РФ г. Иркутск

к/с 3010 1810 9000 0000 0607 БИК 042520607

Юр. адрес 664074, г. Иркутск, ул.4-ая Железнодорожная, д.100/2

Факт.адрес 664074, г. Иркутск, ул.4-ая Железнодорожная, д.100/2

Приказ

г. Иркутск

«14» января 2014 г.

№ 1-п

**«О назначении ответственных лиц
за своевременное предоставление документов»
ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить ответственных лиц за своевременное предоставление документов, руководствуясь следующим графиком:

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Авансовый отчет	Не позднее второго числа следующего за отчетным месяцем	лицо получившее деньги в подотчет
2	Счет-фактуры, акты выполненных работ, товарно транспортные накладные С подтверждением объемов, количество	Не позднее трех дней со дня получения материалов и оказания услуг	Гл инженер, домоуправы
3	Счет-фактура, накладные ИГТСК С подтверждение объемов	До 15 числа следующего за отчетным месяцем	Гл инженер,
4	Счет-фактура, накладные вода, стоки	До 15 числа следующего за отчетным месяцем	Гл инженер
5	Счет-фактура, накладные эл.энергия	До 15 числа следующего за отчетным месяцем	Гл инженер
6	Табель учета рабочего времени	Не позднее второго числа следующего за отчетным месяцем	Домоуправы за подписью ОК
7	Квитанции лицевых счетов по	Не позднее 11 числа следующего за отчетным месяцем	Бухгалтер по квартплате

	собственникам жилых помещений		
8	Доставка квитанций лицевых счетов собственникам жилых помещений	Не позднее 12 числа следующего за отчетным месяцем (по жилым помещениям) Не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем (по нежилым помещениям)	Домоуправы
9	Данные по общедомовым приборам учета по теплоэнергии, электроэнергии воде, стока с разбивкой по домам (тепловым пунктам)	До 5 числа следующего за отчетным месяцем На бумажном носителе за подписью	Начальник ПТО
10	Списки по дебиторской задолженности собственников жилого дома	До 20 числа следующего за отчетным	Бухгалтер по квартплате
11	Акты на списание материалов	До 10 числа следующего за отчетным месяцем	Материально ответственное лицо (Домоуправы)
12	Акт проверки показаний приборов учета	Каждую пятницу не менее 5 актов проверки приборов учета	Помощник директора Формирует реестр по каждому ЖК
13	Списки по дебиторской задолженности собственников жилого дома	До 25 числа следующего за отчетным	Управдомы ЖК

Ген. директор ООО «Дом -
Сервис»

Воловик В.О.

Акт / проверка
Федосин Е.В.
ВНП Николь В.И.