

Договор №6

НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И УБОРКУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

г. Иркутск

«1» «декабря» 2015г.

Общество с ограниченной ответственностью УК «Приоритет», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Шагановой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Силина Вера Николаевна именуемый в дальнейшем **Подрядчик**, действующая на основании свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004г. серия 38 № 001759176 с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА

1.1 Предметом Договора является предоставление Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора Заказчику услуг и выполнение работ по эксплуатации, текущему ремонту, санитарному содержанию жилых домов по адресам перечисленным в Приложении 1.

1.2 Цель Договора - обеспечение надлежащего санитарного содержания мест общего пользования и придомовой территории жилого дома, организация технического обслуживания и текущего ремонта его внутридомовых систем, инженерного оборудования.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1 Стоимость работ определяется качеством выполнения работ, которое фиксируется в ежемесячном акте оценки выполненных работ за месяц. При определении качества выполненных работ применяется бальная система оценки в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору. Расчет стоимости выполненных работ определяется Приложением 2 к настоящему договору. Обеспечение работ необходимыми материалами производится по согласованию сторон.

2.2 Стоимость работ на момент заключения Договора зависит от качества выполнения работ и определяется условиями настоящего договора.

2.3 Стоимость работ, не вошедших в регламентные, а также обслуживание иного специального инженерного оборудования жилого дома определяется отдельными актами выполненных работ.

2.4. Допускается расчет между Сторонами путем зачета встречных обязательств.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1 Общие обязанности

3.1.1 Заказчик передает, а Подрядчик принимает на обслуживание все внутридомовые инженерные сети, места общего пользования, технические этажи, подвалы, кровлю, конструктивные элементы зданий и придомовую территорию.

3.1.2 В своей деятельности стороны руководствуются требованиями действующего законодательства, в том числе Жилищным кодексом РФ, Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290), и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда, а также настоящим Договором.

3.2 Обязанности Заказчика

3.2.1. Передать Подрядчику необходимую для эксплуатации и обслуживания здания документацию.

3.2.2. Оплачивать предоставляемые Подрядчиком услуги за фактически выполненную работу, исходя из объема и оценки качества выполненных работ, согласно Акта выполненных работ;

3.2.3. Ежемесячно до 20 числа текущего месяца допускается выплачивать Подрядчику аванс в размере от 10% до 50% от стоимости подлежащих выполнению месячных объемов работ.

3.2.4. Окончательный расчет производить ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за расчетным.

3.2.5. Принимать оказанные Подрядчиком услуги по Актам в течение трех рабочих дней после предъявления, либо мотивировать отказ письменно. По истечении недельного срока после получения Акта и при отсутствии мотивированного отказа услуги считаются оказанными.

3.2.6. Предоставить Подрядчику во временное пользование служебные, конторские, складские и прочие производственные помещения на время действия настоящего договора (если таковые имеются на обслуживаемом участке).

3.2.7. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего Договора.

3.2.8. Направлять претензии физическим и юридическим лицам, нарушающим техническое состояние помещений и не принявшим меры по восстановлению прежнего состояния в пределах действия настоящего Договора.

3.2.9. Информировать Подрядчика об изменении нормативно-технических требований к содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома путем проведения совместных совещаний.

3.3 Подрядчик обязуется:

3.3.1. Проводить работы по техническому и аварийному обслуживанию строительных конструкций, инженерных коммуникаций, систем и оборудования (за исключением внутриквартирного ремонта, выполняемого проживающими за свой счет) согласно регламенту выполняемых работ.

3.3.2. Осуществлять подготовку жилого дома к сезонной эксплуатации с выдачей паспортов готовности и сдачей элеваторных узлов, в соответствии с графиком согласованным с Заказчиком.

3.3.3. Обеспечить надлежащее санитарное содержание мест общего пользования и придомовой территории дома.

3.3.4. Выполнять дополнительные работы по текущему ремонту и санитарному содержанию домовладения за дополнительную плату согласно ГЭСН.

3.3.5. Выполнять работы по техническому обслуживанию внутриквартирного оборудования по заявкам владельцев квартир и нежилых помещений за отдельную плату в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным Заказчиком. Оплата производится собственником помещения (квартиры) непосредственно Подрядчику.

3.3.6. Производить осмотры элементов зданий, инженерных систем и оборудования, согласно действующих нормативов. Проводить внеочередные осмотры зданий после явлений стихийного характера.

3.3.7 При необходимости проведения дополнительных работ, предоставлять Заказчику до 1 января следующего года сведения о таких работах для составления плана текущего ремонта на следующий год. При угрозе возникновения аварийных ситуаций работы должны быть выполнены незамедлительно и включены в оплату за текущий месяц.

3.3.8. Организовать работу с собственниками и нанимателями жилого фонда направленную на сохранность всех конструктивных элементов МКД и мест общего пользования. Информировать проживающих о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием инженерно технического оборудования с нарушением требований законодательства, либо с ущемлением интересов собственников других помещений.

3.3.9. Уведомлять своевременно диспетчера Заказчика по тел. 53-83-43, 53-83-72 и собственников МКД о планово предупредительном ремонте инженерных сетей и возможных отключениях путем вывешивания объявлений в отведенных для этого местах.

3.3.10 В целях обеспечения целостности строительных конструкций и безопасного проживания граждан, выявлять и сообщать Заказчику о несанкционированных ремонтных работах, перепланировках проводимых либо уже проведенных владельцами квартир.

3.3.11 Уведомлять Заказчика об отключении или ином изменении режима работы инженерных систем жилого дома, об аварийных ситуациях. Незамедлительно принимать меры для устранения аварий. Доводить до сведения населения режим работы и телефоны ООО «Аварийная служба»

3.3.12 Ежемесячно предоставлять Заказчику Акты выполненных работ.

3.3.13. По заявке Заказчика, осуществлять подрезку деревьев, уход за зелеными насаждениями.

3.3.14. Обеспечить уборку лестничных клеток и поддержание их в надлежащем состоянии (влажная уборка с утвержденной Заказчиком периодичностью, с предоставлением расписок о выполненных работах по утвержденной Заказчиком форме) .

3.3.15. В случае обнаружения провалов, просадок дорожного покрытия и открытых люков колодцев, закрепленных за Заказчиком, повреждений конструктивных элементов здания , угрожающих жизни и здоровью людей, образовании наледи на кровле , свесах, сводах, и т.д., устанавливать ограждения вокруг опасного участка, в целях обеспечения безопасности, и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

3.3.16 Ежеквартально оплачивать коммунальные услуги за подсобные помещения переданные ему во временное пользование

3.3.17 Пройти аттестацию: а) в ФГУ Иркутскгосэнергонадзора по проверке знаний правил технической эксплуатации, пожарной безопасности, технической безопасности теплопотребляющих установок, а также правил устройства электроустановок их эксплуатации и ТБ при эксплуатации электроустановок потребителя; б) по проверки знаний правил ТБ при производстве работ.

3.3.18 Вести прием населения ежедневно с 8 00 до 9 00 часов в соответствии с режимом работы Заказчика.

3.3.19 Принимать участие, совместно с Заказчиком в составлении актов «о некачественном предоставлении коммунальных услуг» поставщиками.

3.3.20. Составлять дефектные ведомости (сметы) с участием собственников МКД и представителей Заказчика на выполнение дополнительных работ и работ по ремонту жилья.

3.3.21. Принимать меры по предупреждению (выдавать предписания), не санкционированных перепланировок квартир и мест общего пользования. Своевременно уведомлять Заказчика о производимых перепланировках, составлять акты, выполнять иные действия не запрещенные законом.

- 3.3.22. Обеспечивать сохранность общего имущества жилого дома, путем закрытия подвальных помещений и чердаков на замки с целью предотвращения доступа посторонних лиц. Своевременно предоставлять ключи и информацию о их наличии диспетчеру Заказчика.
- 3.3.23 Содержать в надлежащем состоянии, переданные в пользование производственные помещения, производить текущий ремонт за свой счет .
- 3.3.24 Очищать доски объявлений и места не санкционированной расклейки объявлений и рекламы 28 числа до 12 00 часов по местному времени (в случае если 28 число выпадает на выходной день, то ближайший рабочий день).
- 3.3.25 Соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при производстве работ, связанных с обслуживанием и ремонтом жилого фонда и уборке прилегающих территорий.
- 3.3.26 Выполнять распоряжения Заказчика по обслуживанию дополнительных домов при производственной необходимости.
- 3.3.27 Выполнять обязанности мастера участка.
- 3.3.28 Осуществлять косьбу газонов в период
с 12.06 – 18.06
с 12.07 – 18.07
с 12.08 - 18.08
Три раза за летний период, с одновременной уборкой скошенной травы.
- 3.3.29 Обеспечивать доступ представителей ООО Азимут, МУП ВКХ в технические помещения для снятия показаний приборов учета или снимать показания с занесением в журнал для передачи в МУП ВКХ.
- 3.3.30 Производить опломбировку и проверку поквартирных приборов учета водоснабжения в течении 3-5 дней со дня подачи заявления.
- 3.3.31 Производить обслуживание вентиляционных каналов за дополнительную оплату.
- 3.3.32 Не допускать затопление мест общего пользования и технических подвалов многоквартирных жилых домов. В кратчайшие сроки принимать все меры для ликвидации последствий затопления (1 сутки для откачки, 3 суток для ликвидации последствий).
- 3.3.33 В случае необходимости организовывать дежурства по уборке придомовой территории и для устранения аварийных ситуаций в выходные и праздничные дни.
- 3.3.34 Производить обслуживание дворовых наружных сетей холодного горячего водоснабжения и канализации согласно границ ответственности с поставщиками услуг.
- 3.3.35 Своевременно производить ремонт подъездов в соответствии с планом текущего ремонта, согласованного заказчиком оформленного на текущий год или дополнительного заказа, оформленного 1 числа месяца на текущий месяц.
- 3.3.36 Осуществлять сброс снега и сосулек с кровли и козырьков по мере возникновения необходимости.
- 3.3.37 Сообщать диспетчеру Заказчика о не выполненных заявках или отключениях до 17 часов текущего дня.
- 3.3.38 Вести работы по организации Советов МКД, проводить собрания с жителями в том числе в вечернее время.
- 3.3.39 Вести работу с населением по привлечению дополнительных средств жителей на ремонт и благоустройство мест общего пользования. Участвовать в городских конкурсах на лучший двор, детскую площадку, зимний городок, новогоднюю елку, лучший подъезд, в организации дворовых праздников и т.д.
- 3.3.40 При необходимости привлекать сторонние организации с целью заключения договоров с заказчиком для выполнения подрядных работ.
- 3.3.41 Ежемесячно разносить лицевые счета (в почтовые ящики либо лично в руки), с подписанием реестров, вести работу с проживающими в МКД гражданами, направленную на погашении задолженности, разносить предупреждения и уведомления об отключении коммунальных услуг.

3.3.42 Ежемесячно предоставлять Заказчику подписанные собственниками общего имущества МКД, акты выполненных работ по содержанию общего имущества собственников по форме, являющейся Приложением №4 к настоящему договору.

3.3.43 Сотрудники Подрядчика при выполнении заявок, поступивших от собственников и нанимателей помещений, обязаны:

- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;
- иметь в запасе несколько пар бахил, либо принимать иные меры для поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях при оказании услуг собственникам и нанимателям (снимать обувь и т.п.);
- исключить случаи алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, похмелья;
- вежливо обращаться к собственникам и нанимателям помещений;
- исключить случаи предоставления недостоверной и ложной информации собственникам и нанимателям помещений.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1 Заказчик имеет право:

4.1.1. Контролировать, а в отдельных случаях, связанных с опасностью для жизни и здоровья людей, приостанавливать работы.

4.1.2 Вносить свои предложения по подбору и расстановке персонала Подрядчика, занятого в обслуживании Заказчика.

4.1.3 Предъявлять претензии за невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение работ и предоставление услуг по Договору.

4.1.4 Вносить изменения в графики выполнения работ по техническому обслуживанию и санитарному содержанию дома и придомовой территории, предупредив об этом Подрядчика за 3 дня.

4.1.5 Не оплачивать работы по устранению недостатков, повторное производство выполненных ранее работ, вызванное ненадлежащим качеством их выполнения.

4.1.6 Отказаться полностью или частично от услуг Подрядчика в случае неисполнения или систематического некачественного исполнения обязательств по Договору, предупредив об этом не менее, чем за 30 (тридцать) дней и предоставив обоснование для такого отказа.

4.1.7 В случае необходимости выдавать доверенность Подрядчику на право совершения юридических и фактических действий и решения технических вопросов.

4.1.8 Привлекать представителей Подрядчика для рассмотрения обращений и заявлений собственников и нанимателей помещений.

4.2 Права Подрядчика.

4.2.1 Для выполнения работ и предоставления услуг по договору привлекать другие специализированные организации (предприятия).

4.2.1 Предъявлять Заказчику иски за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора.

4.2.2 Частично приостанавливать исполнение договора при наличии задолженности Заказчика по оплате за фактически выполненные работы до полного погашения задолженности, уведомив Заказчика об этом не менее чем за 30 дней.

4.2.3. Предлагать Заказчику перечень необходимых дополнительных работ.

4.2.4 Вносить предложения Заказчику об изменении установленного режима работ, не нарушающего общую технологичность работ по договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 При некачественном выполнении работ и наличии недостатков, сроки безвозмездного устранения фиксируются Актом, составленным представителями Заказчика и Подрядчика. При нарушении установленных сроков устранения недостатков, Подрядчик несет материальную ответственность в соответствии с Разделом 8 настоящего договора.

5.2 В случае, если ненадлежащее исполнение Подрядчиком или привлеченной им организацией своих обязанностей по Договору привело к нанесению ущерба Заказчику, выходу из строя или остановкам инженерных систем и оборудования, подрядчик проводит восстановительные работы за свой счет и возмещает Заказчику понесенные убытки.

5.3 Стороны несут ответственность по условиям настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок сдачи и приемки выполнения работ

6.1. По завершении календарного месяца в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик сдает, а Заказчик принимает акты выполненных работ и оказанных услуг, в отношении многоквартирных домов, а также расписки по уборке подъездов МКД..

6.2. В акт выполненных работ может быть включена информация, которую Стороны сочтут необходимой указать.

6.3. В течение 5-и рабочих дней после предоставления Подрядчиком актов выполненных работ в отношении многоквартирных домов Заказчик производит проверку объемов и качества выполненных работ и оказанных услуг. Результат проверки оформляется актом оценки качества выполненных работ.

6.4. Ежемесячный акт выполненных работ между Заказчиком и Подрядчиком предъявляется Заказчику до 15 числа месяца следующего за отчетным.

6.5. Сдача и проверка работ по дополнительным предписаниям Заказчика производится по мере их выполнения Подрядчиком в пределах сроков, установленных Заказчиком.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

7.2 Срок окончания действия Договора «28» февраля 2016г.

7.3 Договор считается продленным на один год, если ни одна из сторон не заявит в письменной форме о его прекращении за один месяц до его окончания.

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.2 Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае невозможности разрешения разногласий соглашением сторон споры передаются в установленном порядке на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области.

8.3 Стороны по взаимному согласию имеют право изменить условия Договора. Все изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью Договора.

8.4 Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору возникшее вследствие форс-мажорных обязательств: стихийных явлений природы, забастовок, вооруженных конфликтов, террористических актов.

9. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

9.1 Основания для предъявления штрафных санкций (акты проверок, устные и письменные жалобы от населения, докладные от представителей заказчика):

- а) ухудшение технического состояния жилищного фонда, прилегающих территорий, от 1-10% от суммы выполненных работ за текущий месяц
- б) неудовлетворенность жителей, качеством обслуживания, от 0,5-2% выполненных работ за текущий месяц
- в) использование материалов Заказчика для выполнения платных услуг, либо если при проверках обнаружено отсутствие списанных материалов 3% от суммы выполненных работ за текущий месяц за каждый случай
- г) нарушение сроков выполнения заявок п.1,3 – 0,3% от суммы выполненных работ за текущий месяц
- д) невыполнение заявок на 1 число следующего месяца 0,5% от стоимости выполненных работ за каждую заявку
- е) грубое, хамское обращение к жителям 1% от суммы выполненных работ
- ж) оставление жилищного фонда без обеспечения одного из видов коммунальных услуг по вине работников обслуживающих ж/ф 1% за каждый случай от ежемесячной суммы выполненных работ по обслуживанию ж/фонда
- з) не выполнение одного из условий договора от 0,1-1% от суммы договора за текущий месяц за каждый случай
- и) нахождение на рабочем месте или в рабочее время одного из работников в нетрезвом состоянии 5% за каждый случай

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Список обслуживаемых МКД

Приложение №2 Расчет стоимости выполненных работ

Приложение №3 Показатели качества выполняемых работ

Приложение №4 Образец акта выполненных работ по содержанию общего имущества собственников МКД.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик» ООО УК «Приоритет» т. 53-83-43, 53-10-36 Адрес: 664007 г. Иркутск, Поленова 11 Р/счет 40702810918350030561 Байкальский Банк Сбербанка России К/счет 30101810900000000607 БИК 042520607 Генеральный директор _____ Н.В. Шаганова МП 	«Подрядчик» ИП Силина В.Н. Адрес: г. Иркутск ул. Баррикад 62/6, кв. 24 ИНН 380803678480 р/с 40802810718350002262 к/счет 30101810900000000607 БИК 042520607 Байкальский Банк Сбербанка России г. Иркутск _____ В.Н. Силина МП 
---	---

Оценка качества работ

I. Состояние прилегающей территории:

Критерии	Средний балл
1. Санитарное состояние прилегающих к жилищному фонду территорий, приямков (с учетом косьбы газонов, вывоза снега, смета, металлолома и т.д.)	Неудовлетворительно- 0 баллов
2. состояние детских и спортивных площадок, оснащение малыми архитектурными формами, (участие в конкурсах) ремонт-апрель; покраска – май; завоз песка – май.	Удовлетворительно –3 балла
3. Благоустройство придомовой территории (насаждение, ремонт выбоин)	Хорошо – 4 балла
4. контейнерная площадка – мусоросборная камера. (уборка, ремонт, покраска)	Отлично – 5 баллов

II. Техническое состояние жилищного фонда

Критерии	Средний балл
1. Входные двери	Неудовлетворительно- 0 баллов
2. Окна на лестничных клетках	Удовлетворительно –3 балла
3. Водосточные трубы	
4. Подвалы, чердаки (закрытие, таблички)	
5. Слуховые окна (решетки)	
6. Отмостки	
7. Приямки	Хорошо – 4 балла
	Отлично – 5 баллов

III. Выполнение производственных заданий:

Критерии	Средний балл
1. Выполнение заявок	Отсутствие повторных и невыполненных заявок (выполнены в срок) – 5 баллов Нарушен один из критериев – 4 балла Нарушено 2 критерия – 3 балла Имеется невыполнение заявки – 0 баллов
2. Обращение жителей:	
а) местные	
б) городские	
в) устные жалобы.	5 баллов – 100% 4 балла – 80% 3 балла – 50% 0 баллов – не выполнение или обнаружение недостатков при проверке
3. выполнение плана проф./тек. Ремонта	
4. ремонт, содержание (очистка, побелка, наличие табличек) элеваторных узлов	
5. выполнение профилактических обходов общего имущества дома	

IV. Дополнительные работы:

Критерии	Средний балл
1. По содержанию подъездов (адреса согласно условий договора)	Неудовлетворительно- 0 баллов Удовлетворительно –3 балла Хорошо – 4 балла Отлично – 5 баллов

2. По содержанию подвалов, чердаков (очистка)	Отлично – 5 баллов- все очищены Хорошо – 4 балла –очищены 3-4 в месяц Удовл. 3 балла – очищено 1-2 Неудовл.- 0 баллов –ни одного не очищено (или замечания)
3. Работа с населением по погашению задолженности по квартплате и коммунальным услугам	Отлично – 5 баллов- более 100% Хорошо – 4 балла сбор ежемесячно-95% Удовл. 3 балла – 90% Неудовл.- 0 баллов –ниже 83%
4. Проведение собраний, встреч с жителями (по дому, подъезду, двору)	5 баллов- 4 и более собраний 4 балла - 2-3 собрания 3 балла – 1 собрание 0 баллов – ни одного собрания

V. Мастерские

критерии	Средний балл
Оборудование и санитарное состояние мастерских и бытовых помещений	Неудовлетворительно- 0 баллов – нарушение правил противопожарного и санитарного состояния, ТБ Удовлетворительно –3 балла Хорошо – 4 балла Отлично – 5 баллов

VI.

критерии	Средний балл
Выполнение дополнительного заказа в срок	Неудовлетворительно- 0 баллов – срыв срока Удовлетворительно –3 балла Хорошо – 4 балла Отлично – 5 баллов

VII.

критерии	Средний балл
Сдача элеваторных узлов согласно графика	Неудовлетворительно- 0 баллов Удовлетворительно –3 балла Хорошо – 4 балла Отлично – 5 баллов

Штрафные санкции:

П.6.1. договора – основания для предъявления штрафных санкций (акты проверок, устные и письменные жалобы от населения, докладные от представителей заказчика):

- ухудшение технического состояния энергосистем жилищного фонда от 1-10% от суммы выполненных работ за текущий месяц
- неудовлетворенность жителей, качеством обслуживания, от 0,5-2% выполненных работ за текущий месяц
- использование материалов Заказчика для выполнения платных услуг, либо если при проверках обнаружено отсутствие списанных материалов 3% от суммы выполненных работ за текущий месяц за каждый случай
- за нарушение сроков выполнения заявок п. 1,3 – 0,3% от суммы выполненных работ за текущий месяц
- за невыполнение заявок на 1 число следующего месяца 0,5% от стоимости выполненных работ за каждую заявку
- за грубое, хамское обращение к жителям 1% от суммы выполненных работ
- за оставление жилищного фонда без электричества по вине работников обслуживающих ж/ф 1% за каждый случай от ежемесячной суммы выполненных работ по обслуживанию ж/фонда
- не выполнение одного из условий договора от 0,1-1% от суммы договора за текущий месяц за каждый случай
- нахождение на рабочем месте или в рабочее время одного из работников в нетрезвом состоянии 10% за каждый случай.

Заказчик

ОООУК «Приоритет»
Генеральный директор

Шаганова Н.В.



Подрядчик
ИП Силина В.Н.

Силина В.Н.

АКТ

Приложение №4

выполненных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за
2015

Дата подписания: _____

Адрес: Г.Иркутск, улица _____

Общая площадь МКД: _____

Размер платы по статье "Содержание жилья" тариф ____ руб./м2

Размер платы по статье "Ремонт" тариф ____ руб./м2

Оказано услуг :

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Количество	Периодичность / результат
1	Аварийно-диспетчерское обслуживание квартир и нежилых помещений		Круглосуточно
2	Взыскание задолженности	подано исков шт.	
3	Влажная уборка лестничных клеток	Подъездов	по графику ____ раз в месяц
4	Вывоз твердо-бытовых отходов (МУП "Спецавтохозяйство")	-	По графику согласно договора
5	Непредвиденные расходы (вывоз крупногабаритного мусора, уборка листвы, снега, услуги автовышки, завоз земли, песка, расходы, связанные с увеличением регулируемых цен, тарифов, нормативов, возникновением дополнительных расходных обязательств и иных факторов, вызванных изменением действующего законодательства)	-	(услуга оказывается по необходимости) _____
6	Обслуживание общедомовых приборов учета и снятие показаний	шт. _____	Ежедневно, _____ раз в месяц 1
7	Обслуживание электросетей общего имущества дома		По графику в том числе заявок _____ шт.
8	Проведение дезинсекции и дератизации	-	по заявкам
9	Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, работы и услуги, оказываемые собственными силами, в т.ч. управленческое вознаграждение: начисление коммунальных услуг, паспортный стол, прием населения		Ежедневно, _____ раз в неделю
10	Содержание и ремонт инженерного оборудования и конструктивных элементов дома		Ежедневно в том числе заявок _____ шт.
11	Ремонт общего имущества дома	-	1) Согласно плана _____
12	Составление электронного энергетического паспорта многоквартирного дома	-	2) профилактический ремонт _____
13	Уборка придомовой территории	м2	_____ раз в месяц
14	Обслуживание лифта (ООО Сиблифткомплекс)	1 шт.	круглосуточно
15	Предоставление платежных документов, путем раскладки в почтовые ящики	шт. _____	с _____ число месяца
16	Разное		_____

* более подробная информация о стоимости каждой услуги содержится в Приложении № 1 к договору управления многоквартирным домом «Стоимость работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома»

Подрядчик _____

Представитель совета МД или один из собственников: _____ расшифровка подписи _____

Кв. № _____
телефон _____

Замечания:

Ген. Директор
УК ООО "Приоритет"



Н.В. Шаганова

№п/п	Улица	№ дома
1	Красноказачья	106

Заказчик: ООО УК "Приоритет"

Генеральный директор


 _____ /Шаганова Н.В./



Подрядчик: ИП Силина В.Н.


 _____ /Силина В.Н./



20 15 г.

**Расчет стоимости выполненных работ
с 01.12.2015 г.**

**по техническому обслуживанию, ремонту мест общего пользования и уборки
придомовой территории МКД. (руб/м2)**

Общая площадь

4877,30 м2

Оценка	от	до
Неудовлетворительно до 3-х баллов		5,41
	5,41	6,32
3,1 балла		5,50
3,2 балла		5,59
3,3 балла		5,68
3,4 балла		5,78
3,5 балла		5,87
3,6 балла		5,96
3,7 балла		6,05
3,8 балла		6,14
3,9 балла		6,23
Хорошо от 4-х до 4,9-ти баллов	6,32	7,05
4,1 балла		6,40
4,2 балла		6,48
4,3 балла		6,57
4,4 балла		6,65
4,5 балла		6,73
4,6 балла		6,81
4,7 балла		6,89
4,8 балла		6,97
4,9 балла		7,05
Отлично 5 баллов		7,66

Накладные расходы входят в тариф
Материальные и транспортные
затраты по факту

Заказчик: ООО «УК "Приоритет"
Генеральный директор Шаганова Н.В.

Подрядчик:
ИП Силина В.Н.



Силина В.Н.